



## **Lehrplan für Textverarbeitung (Tastaturbeherrschung)**

### **Bildungs- und Lehraufgabe**

Die grundlegende Bedienung und Funktionsweise des Computers sowie das sichere Beherrschen der Computertastatur durch Schreiben nach der Zehnfinger-Tastschreibmethode ist anzustreben. Dabei ist besonders zu berücksichtigen, dass die Schüler im besonderen Maße mit der Tastatur und der Inbetriebnahme des Computers vertraut gemacht werden. Die Einführung in die Grundlagen der Computerbedienung soll das handwerkliche Rüstzeug für die spätere weiterführende Arbeit am Computer bereitstellen.

### **Didaktische Grundsätze**

Den Schülern ist ein ausreichendes Wissen für den Einsatz und die grundlegende Bedienung des Computers zu vermitteln. Die Steigerung der Schreibgeschwindigkeit darf nicht auf Kosten der Genauigkeit erfolgen. Das Erreichen des Lehrziels erfordert ständig durchzuführende Hausübungen sowie Leistungskontrollen.

### **Lehrplan 1. Klasse (1 Wochenstunde)**

Kernstoff:

- Wesentliche Grundbegriffe und Voraussetzungen für das Schreiben am PC
- Die Schüler lernen die Grundlagen eines Textverarbeitungsprogramms
- blindes Ertasten der Grundstellung (asdf jklö). Die Schreibübungen beginnen mit dem anschlagestärksten Finger = Zeigefinger (von innen nach außen)
- Üben der richtigen Sitz- und Handhaltung
- Die Übungen mit den neuen Buchstaben beginnen immer mit Griffübungen, erst dann folgen Wörter, Wortgruppen bzw. Sätze;
- Erarbeitet wird das gesamte Tastaturfeld inkl. der Umschaltung.
- Anwendung der Satzzeichen
- Verwendung des Mittelstrichs
- wichtige Abkürzungen

Erweiterungsstoff:

Allenfalls Erarbeitung der Ziffern und Zeichen und deren Anwendung nach der ÖNORM A 1080.